



Ferðaskilmálar yfir alferðir, Hópa- & pakkaferðir á vegum Ferðaskrifstofu Akureyrar



FULLNAÐARGREIÐSLA OG GREIÐSLUKJÖR

Í völdum ferðum er í boði að greiða staðfestingargjald við netbókun, annars þarf að fullgreiða netbókanir. Staðfestingargjald er 40.000 kr.

Hópa- og pakkaferð sem bókuð er hjá sölufulltrúa á skrifstofu þarf að greiða staðfestingargjald kr. 40.000 við bókun.

Fullnaðargreiðslu þarf að ganga frá minnst 6 vikum fyrir brottför í allar ferðir til Evrópu en í ferðir til USA þarf að fullgreiða ferð 8 vikum fyrir brottför. Boðið er upp á greiðsludreifingu í samstarfi við VISA og MASTERCARD.

FORFALLAGJALD

Ferðaskrifstofa Akureyrar býður almennt ekki upp á forfallagjald í hópa- og pakkaferðum. Farþegar eru hvattir til þess að skoða skilmála sinna tryggingarfélaga og greiðslukortatrygginga. Margar þessara trygginga innifela forfallagjald.

Hægt er að kaupa forfallatryggingu hjá völdum flugfélögum ef þess er óskað.

VANDAMÁL OG KVARTANIR

Ef af einhverjum ástæðum koma upp vandamál í ferðinni skal tafarlaust hafa samband við fararstjóra þar sem þeir eru. Þeir munu reyna að greiða úr hvers manns vanda og gera það sem í þeirra valdi stendur til að leysa málið á staðnum. Takist það ekki svo viðunandi sé að mati farþega skal hann snúa sér til Ferðaskrifstofu Akureyrar, strax eftir komuna til landsins eða í síðasta lagi innan tveggja vikna frá því að viðkomandi ferð lauk, að öðrum kosti verða hugsanlegar bótakröfur ekki teknar til greina. Vinsamlegast athugið að athugasemdir viðskiptavina verður að leggja fram skriflega svo að þær fái eðlilega afgreiðslu og við kröfur um bætur þarf að leggja fram sannarleg gögn til rökstuðnings málsins.

Ef farastjóri er ekki með í ferð skal hafa beint samband við Ferðaskrifstofu Akureyrar á **meðan dvöl stendur**. Hægt er að hringja í síma 4600600, senda tölvupóst á aktravel@aktravel.is eða senda skilaboð í gegnum Facebook síðu Ferðaskrifstofu Akureyrar.

BREYTINGAR

0-7 dögum frá því að bókun er gerð (þó minnst 6 vikum fyrir brottför) er hægt að bretta bókun án gjalds. Breytingar allt að 30 dögum fyrir brottför kostar kr 10.000,-

Með breytingu er átt við : Nafnbreyting eða að ný ferð sem er í boði hjá Ferðaskrifstofu Akureyrar sé valin.

Ef reglur samstarfsaðila okkar ganga lengra en að ofan greinir, gildir sú regla er lengst gengur.



AFPÖNTUN OG ENDURGREIÐSLA

Ferð afpöntuð innan við 7 dögum frá pöntun og minnst 6 vikum fyrir brottför:

-Full endurgreiðsla (að frádregnu 5000 kr. þjónustugjaldi).

Ferð afpöntuð meira 6 vikum fyrir brottför

-Full endurgreiðsla nema að ferðaskrifstofan heldur eftir 15.000 kr á mann.

Ferð afpöntuð 36 – 14 dögum fyrir brottför:

- Ferðaskrifstofan heldur eftir 50% af verði ferðar, þó aldrei lægri upphæð en 40.000 kr á mann.

Ferð afpöntuð 8-14 dögum fyrir brottför:

- Ferðaskrifstofan heldur eftir 75% af verði ferðar, þó aldrei lægri upphæð en 40.000 kr á mann.

Ferð afpöntuð minna en 7 dögum fyrir brottför:

- Engin endurgreiðsla.

Ef reglur samstarfsaðila okkar ganga lengra en að ofan greinir, gildir sú regla sem gengur lengra.

Ofangreindir afpöntunar- og endurgreiðsluskilmálar eiga eingöngu við einstaklingssölu í hópa- og pakkaferðum. Þessir skilmálar eiga ekki við um sérferðir og hópa. Sér afpöntunarskilmálar eru fyrir hópa.

Ef þátttakandi mætir ekki til brottfarar á réttum tíma eða getur ekki hafið ferðina vegna skorts á gildum ferðaskilríkjum, svo sem vegabréfi, áritun þess, vottorðs vegna ónæmisaðgerða eða af öðrum ástæðum, á hann ekki rétt á endurgreiðslu ferðarinnar.



Eftirfarandi skilmálar eiga við allar hópabókanir hjá Ferðaskrifstofu Akureyrar

Skilmálar þessir eiga alltaf við nema um annað sé samið sérstaklega og skal vera um það skriflegt samkomulag. Ferðaskrifstofa Akureyrar áskilur sér rétt til að breyta skilmálum þessum án fyrirvara. Til að teljast hópur verða 10 fullborgandi farþegar eða fleiri að ferðast saman.

Tilboð frá Ferðaskrifstofu Akureyrar gilda í 7 daga, nema annað sé tekið fram.

Uppgefið verð við staðfestingu hópatilboðs er þó háð breytingu á:

- Fargjöldum, flugvallarsköttum, þjónustugjöldum og öðrum gjöldum hjá flugfélögum og gististöðum.

Skila þarf grunnupplýsingum eins og nöfnum og kt. á farþegum eigi síðar en 6 vikum fyrir brottför til Evrópu en 10 vikum fyrir brottför til Bandaríkjanna og Kanada. Fullnaðargreiðsla skal liggja fyrir eigi síðar en 6 vikum fyrir brottför. En sé bókun gerð innan þess tíma skal fullnaðargreiðsla fara fram við bókun. Gæta skal að nöfn séu til samræmis við vegabréf viðkomandi.

Heimilt er að gera nafnbreytingar eftir útgáfu farseðils gegn 10.000 ISK breytingagjaldi.

Öll hópafargjöld eru bundin við að hópurinn ferðist saman á útleið en mögulegt er að breyta heimleið gegn gjaldi.

Heimilt er að breyta heimferð gegn 3.000 ISK breytingagjaldi á mann, fyrir hverja breytingu, með tilliti til þess að sú breyting sé samþykkt hjá viðkomandi flugfélagi.

Allar breytingar eftir útgáfu farseðla eru lágmark 10.000 ISK.

Ekki er leyfilegt að breyta hópabókun í nýjan áfangastað eftir útgáfu farseðla

Ef erlend flugfélög eru með í bókun eru engar breytingar leyfðar á ferðatilhögun hópsins.

Staðfestingargjald skal greiða í samráði við Ferðaskrifstofu Akureyrar.

Staðfestingargjald er með öllu óendurkræft.

Engar endurgreiðslur eru leyfðar eftir útgáfu farseðla.

Endurgreitt er inná það kreditkort sem greitt var með.

AFLÝSING OG BREYTINGAR Á FERÐAÁÆTLUN

Vegna atburða og aðstæðna sem telja má ófyrirsjáanlega og þess eðlis að ferðaskrifstofan getur á engan hátt haft áhrif á atburðarás, né afleiðingar tengdum þeim, ber ferðaskrifstofan enga ábyrgð. Í slíkum tilvikum er ferðaskrifstofunni heimilt að breyta eða aflýsa ferðinni með öllu, enda verði farþegum tilkynnt tafarlaust þar um.

Gerir ferðaskrifstofan breytingar á ferð áður en hún hefst skal tilkynna það farþega svo fljótt sem unnt er. Sé um verulega breytingu að ræða ber farþega að tilkynna ferðaskrifstofunni eins fljótt og unnt er hvort hann óski eftir að rifta samningnum eða gera viðbótasamning.



Ferðaskrifstofunni er heimilt að aflýsa ferð, ef í ljós kemur að þátttaka er ekki næg. Í leiguflugi miðast lágmarkspátttaka við að a.m.k. 65% nýting sé í viðkomandi flugvél, bæði á út- og heimflugi. Sé nýting tiltekinnar flugleiðar á ákveðnu tímabili (flugsería) að jafnaði undir 70% er ferðaskrifstofu heimilt að fella niður öll flug á tilteknu tímabili á þeirri flugleið (flugseríu), jafnvel þó lágmarkspátttaka hafi náðst í einstaka flugi. Í sérferðum gildir að lágmarkspátttaka er 20 manns nema annað sé sérstaklega tilgreint í auglýsingum eða sölubæklingum.

TRYGGINGAR

Við hvetjum viðskiptavinum til að huga vel að tryggingamálum sínum áður en lagt er upp í ferð. Ef farþegar eru handhafar greiðslukorta, fylgir oft með ferðatrygging frá greiðslukortafyrirtækjunum. Athugið að þessar tryggingar eru mjög mismunandi eftir tegund greiðslukorts. Kynnið ykkur vel skilmála hjá greiðslukortafyrirtækjunum.

Veikindi eða slys erlendis: Kynntu þér vel bækling Tryggingarstofnunar ríkisins "Veikindi eða slys erlendis - hvaða rétt átt þú?" Bæklinginn getur þú nálgast hjá söluaðilum eða Tryggingastofnun ríkisins.

Einnig er hægt er að sækja um sjúkratryggingakort hjá Sjúkratryggingum Íslands www.sjukra.is.

Einnig er fólki bent á að skoða sín mál hjá tryggingafyrirtækjum.

VEGABRÉF OG ÁRITANIR

Það er alfarið á ábyrgð farþegans að afla sér upplýsinga um og tryggja sér þau ferðaskilríki og áritanir sem þarf að hafa meðferðis fyrir það land sem ferðast er til.

Áður en ferð hefst þarf að kanna hvort vegabréfsáritunar sé þörf eða annara skjala.

Upplýsingar er að finna á heimasíðu Utanríkisráðuneytisins (sjá netslóð hér neðar).

Ef um millilendingar er að ræða þarf einnig að athuga áritun á millilendingarstað.

Gæta skal vel að gildistíma vegabréfsins fyrir brottför. Athuga þarf einnig hvort vegabréf sé gilt nógu lengi því ákveðin lönd krefjast þess að vegabréf sé gilt í allt að 6 mánuði frá þeim degi sem landið er yfirgefið.

Alltaf skal ferðast með vegabréf, jafnvel þegar ferðast er innan Schengen svæðisins.

Vegabréfið er eina alþjóðlega viðurkennda opinbera skilríki til annarra landa.

Íslenskir ríkisborgarar sem ferðast til Bandaríkjanna verða að fylla út ESTA umsókn með að minnsta kosti þriggja daga fyrirvara.

Alltaf þarf að skoða gildar reglur um viðkomandi þjóðerni.

[Á heimasíðu utanríkisráðuneytisins er að finna upplýsingar um reglur fyrir Íslendinga. HÉR](#)
[ESTA umsókn: HÉR](#)



FLUGIÐ

Upplýsingar um brottfarar- og komutíma flugvéla fást í síma 50 50 500 allan sólarhringinn, í textavarpí bls. 420-421 og á www.airport.is. Fyrir brottfarir frá Akureyri eru þær uppfærðar á www.textavarp.is/425. Brottfarartímar og flugtímar eru áætlaðir og háðir breytingum vegna veðurs og af tæknilegum orsökum.

Brottför frá Íslandi: Mæting í Flugstöð Leifs Eiríkssonar á Keflavíkurflugvelli, sem og öðrum millilandaflugvöllum á landsbyggðinni, er í síðasta lagi 2 klst. fyrir áætlaðan brottfarartíma, hvort sem um er að ræða almenna innritun eða flýtiinnritun.

FARANGUR

Ferð með áætluarflugi Icelandair: sjá upplýsingar um farangur á heimasíðu Icelandair. Hægt er að sjá þær [HÉR](#)

Primerair upplýsingar má finna [HÉR](#)

WOW Air upplýsingar má finna [HÉR](#)

Leiguflug með Icelandair:

Innritaður farangur: 20 kg fyrir hvern farþega tveggja ára og eldri.

Handfarangur: reglur Icelandair gilda.

Annar farangur (sérfarangur):

Farangur eins og íþróttabúnaður, hjól, vopn og fleira fer eftir reglum og verðskrá flugfélaganna.

Farangur með öðrum flugfélögum heldur en þeim sem tekin eru fram hér að ofan má sjá heimasíðu viðkomandi flugfélags.

Reglur flugfélaganna ná yfir ferðaskilmála Ferðaskrifstofu Akureyrar.

Á ÁFANGASTAÐ

Ferðaskrifstofa Akureyrar ber ekki ábyrgð á vanefndum eða því sem úrskaiðis fer hjá glististöðum erlendis.

Ferðaskrifstofa Akureyrar bera ekki ábyrgð á yfirbókunum hótela, en aðstoða farþega eftir föngum.

AÐBÚNAÐUR - ÞJÓNUSTA

Ferðaskrifstofan ber ekki ábyrgð ef aðbúnaður og þjónusta glististaðanna er tímabundið ekki fyrir hendi, t.d. sökum bilana, lokunar á veitingastöðum eða viðgerða, t.d. ef sundlaug er lokuð vegna hreinsunar eða vegna endurnýjunar. Þótt misjafnlega sé staðið að þrifum á glististöðum ná þau oft á tíðum ekki að standa undir kröfum Íslendinga. Komi upp óánægja með þrif á vistarverum skal tafarlaust hafa samband við stjórnendur viðkomandi glististaðar eða fararstjóra á staðnum ef þeir eru til staðar. Í stúdíóum og íbúðum miðast eldhúsbúnaður við hámarks fjölda gesta. Gestir bera ábyrgð á eldhúsbúnaði ásamt öðrum húsbúnaði meðan þeir dvelja í íbúðum. Afföll og skemmdir skal gera upp við glististaðinn fyrir brottför.



HERBERGI - ÍBÚÐIR

Í sérsamningum Ferðaskrifstofunnar er miðað við ákveðna gerð herbergja/íbúða á hóteli en ekki allar gerðir herbergja sem í boði eru á hótelinu. Ef viðskiptavinur er óánægður með herbergi/íbúð við komu á hótél getur hann stundum fengið betra herbergi gegn aukagjaldi sem hann greiðir beint til hótelsins á staðnum.

Tveggja manna herbergi (tvíbýli) er ýmist með tveimur einstaklingsrúmum eða hjónarúmi (breidd 135 cm - 180 cm, allt eftir hótelum). Sum hótél bjóða eingöngu aðra hvora gerð tvíbýlisherbergja. Ef viðskiptavinur óskar sérstaklega eftir annarri hvorri gerð þarf að taka það fram við bókun og verður reynt að uppfylla þá ósk (sjá grein um séróskir hér neðar).

Þriggja manna herbergi er í öllum tilfellum tveggja manna herbergi (ýmist með hjónarúmi eða tveimur rúmum) og aukarúmi fyrir þriðja mann. Aukarúmið getur verið einstaklingsrúm, svefnsofi eða færanlegt rúm ("roll away"). Þegar þriðja rúmið er komið inn, má gera ráð fyrir að fremur þröngt verði í herberginu.

Á gististöðum í Bandaríkjunum eru þriggja manna herbergi með tveimur hjónarúmum (á sumum hótelum er hægt að fá aukarúm gegn gjaldi sem greiðist á staðnum). Þriggja manna herbergi eru einkum ætluð fyrir fjölskyldur með börn.

Fjögurra manna herbergi eru með einu hjónarúmi og tveimur aukarúmum (sbr. lýsingu á aukarúmi í þriggja manna herbergi hér að framan) eða tveimur kojum. Á gististöðum í Bandaríkjunum eru fjögurra manna herbergi með 2 hjónarúmum.

GEYMSLA VERÐMÆTA

Við mælum eindregið með að viðskiptavinir geymi alls ekki peninga né annað verðmæti á herbergjum heldur nýti sér öryggishólf hótelanna, sem eru yfirleitt í gestamóttöku. Einstaka hótél bjóða öryggisskáp í herbergjum. Hvorki hótelin né Ferðaskrifstofa Akureyrar eru ábyrg ef verðmæti tapast úr herbergjum.

SÉRÓSKIR

Ferðaskrifstofan er umboðsaðili gististaða og hefur ekki yfirráð yfir gistirými. Yfirmenn gististaðanna sjá um niðurröðun gesta í herbergi/íbúðir. Starfsfólk Ferðaskrifstofu Akureyrar getur ekki ábyrgst að séróskum farþega sé fullnægt umfram það sem getið er um í gistilýsingum og verðlista. Séróskum farþega verður þó að sjálfsögðu komið á framfæri við viðkomandi gististað.



INNTRITUN Á GISTISTAÐ

Hin almenna starfsregla gististaða er að herbergi/íbúð er laus fyrir gesti á bilinu 12:00 - 17:00. Þegar herbergi/ eru ekki tilbúin, þegar gestir koma á gististað, er hægt í flestum tilfellum að fá farangur geymdan hjá burðarmönnum ("porters desk") hótelsins. (Verður stundum að greiða þóknun fyrir). Ef viðskiptavinur ætlar að innrita sig á hótél eftir kl. 18:00, verður hann að láta vita við bókun eða hringja á hótelið, því að skv. almennum starfsreglum gististaða ber þeim ekki að halda herbergi/íbúð eftir kl. 18:00.

YFIRBÓKUN HÓTELA/ÍBÚÐA

Samkvæmt starfsreglum gististaða hafa hótél og íbúðahótél leyfi til að yfirbóka gistirými til að mæta eðlilegum afföllum í pöntunum. Stundum kemur upp sú staða að gististaðir hafa ekki pláss fyrir alla þá viðskiptavini sem eiga staðfestar pantanir. Gististaðirnir eru þá skyldugir til að útvega viðskiptavinum, sem ekki fá inni, sambærilegt eða betra hótél. **Ferðaskrifstofa Akureyrar ber ekki ábyrgð á yfirbókunum hótela, en aðstoðar farþega eftir föngum.**

SKIL Á HERBERGJUM - ÍBÚÐUM

Almenna starfsreglan er sú að rýma þarf herbergi/íbúð milli kl.10:00 -12:00 á brottfarardegi. Ef óskað er eftir að halda herbergi/íbúð lengur er það stundum hægt gegn gjaldi sem greiðist á staðnum. Ef viðskiptavinur fer með kvöldflugi er hægt að fá farangur geymdan hjá burðarmönnum hótelsins ("porters desk") og verður þá stundum að greiða þóknun fyrir.

VANDAMÁL

Ef af einhverjum ástæðum koma upp vandamál í ferðinni skal tafarlaust hafa samband við fararstjóra þar sem þeir eru. Þeir munu reyna að greiða úr hvers manns vanda og gera það sem í þeirra valdi stendur til að leysa málið á staðnum. Takist það ekki svo viðunandi sé að mati farþega skal hann snúa sér til Ferðaskrifstofu Akureyrar, strax eftir komuna til landsins eða í síðasta lagi innan tveggja vikna frá því að viðkomandi ferð lauk, að öðrum kosti verða hugsanlegar bótakröfur ekki teknar til greina. Vinsamlegast athugið að athugasemdir viðskiptavina verður að leggja fram skriflega svo að þær fái eðlilega afgreiðslu og við kröfur um bætur þarf að leggja fram sannarleg gögn til rökstuðnings málsins.

Ef farastjóri er ekki með í ferð skal hafa beint samband við Ferðaskrifstofu Akureyrar á **meðan dvöl stendur**. Hægt er að hringja í síma 4600600, senda tölvupóst á aktravel@aktravel.is eða senda skilaboð í gegnum Facebook síðu Ferðaskrifstofu Akureyrar.

SKYLDUR VIÐSKIPTAVINA

Ávallt skal fara að lögum og reglum í þeim löndum sem ferðast er til. Viðskiptavinir skulu hlíta fyrirmælum fararstjóra eða starfsfólks þeirra aðila sem Ferðaskrifstofan skiptir við og taka tillit til samferðarmanna sinna.

Brjótí farþegi af sér er Ferðaskrifstofu Akureyrar heimilt að senda viðkomandi heim á eigin kostnað, án endurkröfuréttar á hendur ferðaskrifstofunnar.

Ferðaskrifstofa Akureyrar hefur heimild til að neita einstaklingum um þjónustu.



Viðskiptavinur ber ábyrgð á því tjóni sem hann kann að valda með framkomu sinni. Þeir sem ekki mæta á réttum tíma hvort sem er í flug eða aðrar ferðir hafa fyrirgert rétti sínum til bóta, verði hann af ferðinni af þeim sökum.

ÖNNUR ÞJÓNUSTA

Ferðaskrifstofa Akureyrar er í samvinnu við ferðaþjónustuaðila erlendis. Þessir aðilar hafa mismunandi skilmála, t.d. varðandi bókunarfyrirvara, innborganir, tryggingu, afpöntun og fleira. Þar sem þeirra skilmálar ganga lengra en skilmálar Ferðaskrifstofu Akureyrar gilda þeir skilmálar sem lengst ganga.

BÍLALEIGUR

Ferðaskrifstofan er umboðsaðili fyrir bílaleigur en ber ekki ábyrgð vanefndum eða mistökum slíkra fyrirtækja sem ekki hafa orðið vegna mistaka hjá Ferðaskrifstofu Akureyrar. Fáíð upplýsingar hjá sölumönnum eða fararstjórum um lágmarksaldur ökumanns og hvaða takmarkanir eru á akstri milli landa.

Athugið að leigutaki verður að hafa meðferðis kreditkort, skráð á sitt nafn og gilt ökuskírteini. Ekki er hægt að staðfesta ákveðna bílategund heldur er staðfestur flokkur.

Tegundir bíla sem eru til innan hvers flokks geta breyst með litlum fyrirvara. Ferðaskrifstofa Akureyrar ber ekki ábyrgð ef bíll í staðfestum bílaflokki er ekki til, það er á ábyrgð bílaleigu að leysa slíkt með því að láta leigutaka í té bíl í öðrum flokki án þess að hann beri aukakostnað. Áriðandi er að kynna sér vel hvað er innifalið í fyrirframgreiddu gjaldi fyrir bíl og hvernig tryggingamálum er háttað. Í sumum tilfellum eru í boði viðbótartryggingar sem leigutaki semur um kaup á beint við bílaleiguna og greiðir á staðnum. Áriðandi er að leigutaki viti að víða er ekki hægt að kaupa af sér alla sjálfsábyrgð, hann ber ábyrgð upp að vissri upphæð ef óhapp verður. Nauðsynlegt er því að leigutaki skoði bílinn vel þegar hann tekur við honum og láti skrá t.d. ef einhverjar rispur sjást.

Við mælum eindregið með að einhver frá bílaleigunni sé fenginn til að skoða bílinn þegar honum er skilað. Góð regla er að skila bíl fullum af bensíni (geymið kvittun fyrir bensíninu) þar sem það er oft töluvert dýrara að kaupa það hjá bílaleigunum þegar ekki hefur verið valið að kaupa fullan tank fyrir fram. Leigudagur miðast við 24 tíma, ef farið er 59 mín fram yfir umsaminn leigutíma greiðist aukadagur á fullu verði. Þarna hefst nýtt leigutímabil sem leigutaki semur um beint við bílaleiguna á viðkomandi leigustað. Að gætið vel hvað þið skrifið undir á leigusamningnum.



ALMENNAR UPPLÝSINGAR Á VEFSÍÐU OG Í BÆKLINGUM FERÐASKRIFSTOFU AKUREYRAR

Upplýsingar um merkisstaði, söfn, veitingastaði, skemmtistaði, skemmtigarða, verslanir, afgreiðslutíma verslana, einstaka viðburði, dagsetningar þeirra, verðlag og ýmis önnur atriði eru fengnar frá þriðja aðila, byggðar á nýjustu heimildum m.a. frá ferðamálaráðum og ýmsum þjónustuaðilum viðkomandi landa og birtast með þeim fyrirvara af hálfu Ferðaskrifstofu Akureyrar að eitthvað kann að hafa breyst frá því að þessar heimildir voru gefnar út.

Allt efni og allar upplýsingar á heimasíðu Ferðaskrifstofu Akureyrar eru settar fram eftir bestu vitund. F.A. setur fyrirvara við rangfærslur, villur og/eða mistök sem eru mögulegar settar fram á vefsíðunni aktravel.is og tekur ekki ábyrgð á slíkum villum.

F.A. ábyrgist ekki upplýsingar sem fram koma á netföngum sem gefin eru upp í bæklingum eða vefsíðu.

Ferðaskrifstofa Akureyrar áskilur sér rétt til að breyta öllum upplýsingum sem fram koma á heimasíðunni, sem og þessum skilmálum, án nokkurs fyrirvara.

VERÐ, VERÐBREYTINGAR OG SKILMÁLAR

Uppgefin verð miðast við gengi erlendra gjaldmiðla (t.d. USD, EUR, GBP) og eldsneytisverð í upphafi hvers ferðatímabils og geta breyst til samræmis við breytingar sem kunna að verða á eftirtöldum þáttum:

- a) Flutningskostnaði, þar með talið eldsneytisverði
- b) Álögum, sköttum eða sérgreiðslum fyrir tiltekna þjónustu, t.d. lendingargjöld c) Gengisbreytingum
- d) Skilmálum og viðskiptareglum greiðslukorta

Verðhækkunar/lækkanir:

Ferðaskrifstofan áskilur sér rétt til að hækka/lækka verð ef forsendur útreikninga breytast verulega. Hafi ferð verið lækkuð getur hún því mögulega hækkað aftur ef forsendur breytast og öfugt.

Ferðaskrifstofan áskilur sér rétt til að leiðrétta villur sem kunna að leynast í bæklingum, auglýsingum eða á vef www.aktravel.is. Öll gögn og upplýsingar eru settar fram með fyrirvara um innsláttar- og prentvillur.

Ferðaskrifstofa Akureyrar áskilur sér rétt til að lækka verð á nýjum bókunum, skömmu fyrir brottför, án þess að til komi afsláttur á áður bókaðar ferðir/pakka.

Athugið að einstaklingum undir 18 ára er ekki heimilt að versla þjónustu frá Ferðaskrifstofu Akureyrar án þess að skriflegt samþykki forráðamanns liggi fyrir hjá ferðaskrifstofunni.

[Að öðru leyti en hér greinir gilda Lög um alferðir \(1994 nr. 80\). HÉR](#)



TAKMÖRKUN ÁBYRGÐAR

Þátttakendur eiga þess kost að kaupa á sinn kostnað ferða-, slysa/sjúkra- og farangurstryggingu fyrir milligöngu ferðaaðila eða hjá tryggingafélögum. Einnig forfallatryggingu/gjald þar sem slík vernd er ekki innifalin í verði ferðar.

Ferðaskrifstofa áskilur sér jafnframt rétt til að takmarka skaðabætur í samræmi við takmarkanir sem kveðið er á um í landslögum eða alþjóðasamningum.

SKILMÁLAR UM PERSÓNUVERND OG MEÐFERÐ PERSÓNUUPPLÝSINGA

Með því að nota vefsíðu, vörur eða þjónustu Ferðaskrifstofu Akureyrar veitir þú samþykki þitt fyrir þessum skilmálum, sbr. 1. tl. 1. mgr. 8. gr. laga um persónuvernd nr. 77/2000 (lögin). Hugtök skulu hafa sömu merkingu í skilmálum þessum og þau hafa í lögnum. Í samþykki þínu felst að Ferðaskrifstofa Akureyrar safni og vinni persónuupplýsingar í samræmi við þessa skilmála, eða eftir því sem lög heimila hverju sinni. Ferðaskrifstofa Akureyrar safnar persónuupplýsingum sem viðskiptavinir skrá á vefsíðu félagsins, auk upplýsinga um hvernig þeir nota vefsíður F.A., t.d. með notkun smákaka (e. cookies).

Persónuupplýsingum er eftir atvikum einnig safnað við bókanir, verslun, pantanir, greiðslu, innritun og vegna afhendinga á miðum. Tilgangur söfnunarinnar er að greiða fyrir bókhaldi, útsendingu reikninga og endurskoðun, útgáfu miða og sannreynslu greiðslukorta. Gögnin kunna að vera notuð til að auka öryggi við útlendingaeftirlit og tollgæslu ef þess er krafist samkvæmt lögum og við umsýslu, gæðaeftirlit, í markaðslegum tilgangi og í lagalegum tilgangi. Upplýsingar eru einnig notaðar í tengslum við fríðindi til viðskiptavina, við prófanir, viðhald, þjónustu við viðskiptavinina og í tengslum við aðrar upplýsingar vegna ferðalaga.

Ferðaskrifstofa Akureyrar kann að nýta persónuupplýsingar við markaðssetningu, kynningarstarfsemi og markaðsgreiningar. Þegar þú skráir þig fyrir tilboðum, kaupir þjónustu, bókar flug eða ferðir hjá Ferðaskrifstofu Akureyrar samþykkir þú að fá sent markaðsefni reglulega.

Ferðaskrifstofu Akureyrar er heimilt að beina markaðssetningu að aðilum sem hafa samþykkt þessa skilmála, þrátt fyrir að þeir séu bannmerktir í Þjóðskrá. Viðskiptavinir geta þó ávallt afþakkað samskipti vegna markaðssetningar félagsins. Félaginu er þó ætíð heimilt að hafa samband við viðskiptavinina sína vegna tiltekinna viðskipta, svo sem vegna áminninga um bókanir eða ferðir, jafnvel þótt þeir séu bannmerktir í Þjóðskrá og hafi afþakkað samskipti vegna markaðssetningar félagsins.

Ferðaskrifstofa Akureyrar kann að fela samstarfsaðilum sínum aðgang að eða vinnslu persónuupplýsinga. Það er þó eingöngu heimilt séu málefnaleg eða lagaleg sjónarmið sem liggja því að baki. Jafnframt er Ferðaskrifstofu Akureyrar heimilt að halda utan um viðskiptamannaskrá og afhenda hana öðrum til frekari vinnslu, enda sé tryggt að farið sé með upplýsingarnar í samræmi við gildandi lög og reglur hverju sinni.

Viðskiptavinir F.A. eiga rétt á að rangar, villandi eða ófullkomnar persónuupplýsingar séu leiðréttar, við þær aukið eða þeim eytt. Viðskiptavinir eiga rétt á að persónuupplýsingum sé eytt, ef ekki er lengur málaefnaleg ástæða til að varðveita þær. Undantekning á þessu eru persónuupplýsingar sem félaginu ber skylda til að varðveita samkvæmt lögum eða öðrum reglum.



Ferðaskrifstofa Akureyrar safnar aldrei né vinnur persónuupplýsingar nema með sanngjörnum, málefnalegum og lögmætum hætti og gætir þess jafnframt að öll meðferð þeirra sé í samræmi við vandaða vinnsluhætti persónuupplýsinga.

